

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W MOSZCZENICY

Podstawa prawna:

1. Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900 ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów i wychowanków Zespół Szkół w Moszczenicy prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez firmę cateringową.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć szkolnych i przedszkolnych w ustalonych godzinach.
5. Korzystanie ze stołówki szkolnej następuje w oparciu o Umowę o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.
6. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualne jadłospisy, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicach informacyjnych w budynkach Zespołu Szkół.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie Szkoły Podstawowej im. Bronisława Wanata w Moszczenicy, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 2) wychowankowie Przedszkola Samorządowego „Wesołe Krasnale” w Moszczenicy, wnoszący opłaty indywidualnie;
 - 3) uczniowie szkoły oraz wychowankowie przedszkola, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej.
 - 4) uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej/ Placówki Wsparcia Dziennego przy Zespole Szkół w Moszczenicy.
2. Podstawą korzystania z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia/wychowanka jest „Karta zgłoszenia na żywienie”, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Podstawą rezygnacji z posiłków w stołówce szkolnej przez ucznia/ wychowanka jest „Karta rezygnacji dziecka z żywienia w stołówce szkolnej”, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Kartę zgłoszenia na żywienie/ rezygnacji składa się w sekretariacie szkoły.
5. Podstawą korzystania ze stołówki przez ucznia, korzystającego z opieki świetlicowej jest przyjęcie dziecka do świetlicy/Placówki Wsparcia Dziennego na dany rok szkolny.

§ 3

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej na dany rok kalendarzowy ustala się na podstawie umowy z firmą cateringową, która została wybrana w wyniku rozstrzygniętego zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie, dostawa i wydawanie posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Moszczenicy”. Jest to wysokość kosztów poniesionych do przygotowania posiłków i tzw. „wsad do kotła”.
2. Cena jednego posiłku ponoszona przez rodzica wynosi odpowiednio:
 - 1) śniadanie: 2,50 zł
 - 2) obiad: 5,50 zł
 - 3) podwieczorek: 1,80 zł
3. Wysokość miesięcznej opłaty za posiłki ponoszona przez rodzica stanowi iloczyn ceny „wsadu do kotła” za jeden obiad/śniadanie/podwieczorek i ilości dni, w których uczeń/wychowanek faktycznie korzystał z żywienia w danym miesiącu.
4. Opłatę za przygotowanie posiłku ponosi szkoła.

§ 4

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Comiesięczną informację o wysokości opłaty należnej za faktycznie spożyte posiłki będzie można uzyskać u wychowawców, przez wiadomość SMS (przedszkole), za pośrednictwem poczty elektronicznej (szkoła) oraz w sekretariacie szkoły.
2. Opłata za skonsumowane posiłki naliczana jest na koniec każdego miesiąca.
3. Opłatę za posiłki za dany miesiąc należy uiścić w terminie nie późniejszym niż do 10 dnia kolejnego miesiąca.
4. Opłaty za posiłki można dokonywać tylko przelewem w wyznaczonym terminie, przelewając dokładną kwotę na konto szkoły.
5. Opłaty za żywienie należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły:
Bank Spółdzielczy w Gorlicach: 05 8795 0005 2001 0007 1534 0008
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, nazwę grupy/klasy oraz miesiąc którego dotyczy wpłata. Dopuszczalne jest wnoszenie opłaty jednym przelewem za żywienie więcej niż jednego dziecka, z wyszczególnieniem w tytule kogo dotyczy wpłata.
6. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na wyżej wskazany rachunek bankowy szkoły.

7. Nieuiszczenie opłaty za posiłki będzie wiązało się z niewydaniem posiłku.

§ 5

Zgłaszanie nieobecności, zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja

1. Informację o nieobecności ucznia/wychowanka należy zgłaszać do godziny 14.00 dnia poprzedzającego nieobecność telefonicznie na numer sekretariatu Zespołu Szkół w Moszczenicy: 18 3541007, lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego na adres obiady@zsmoszczenica.pl.
2. Nieobecności zgłoszone bezpośrednio w dniu nieobecności dziecka do godziny 8.00 będą skutkowały brakiem odpisu za żywienie w danym dniu. Rodzic może wówczas odebrać przygotowany posiłek, w tym samym dniu w kuchni w budynku Zespołu Szkół w Moszczenicy ul. Leśna 5 do godziny 14.00.
3. Obowiązek zgłoszenia nieobecności dzieci korzystających z posiłków w szkole, przebywających na wycieczce szkolnej lub na innym wyjeździe zorganizowanym przez szkołę, spoczywa na wychowawcy/ kierowniku wycieczki lub na innym nauczycielu organizującym wyjazd uczniów. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej dzień przed planowaną wycieczką/ wyjazdem.
4. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z tych posiłków.
5. Nieobecności nie zgłoszone w terminie nie będą uwzględniane i będą skutkowały naliczeniem opłaty za posiłek.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Posiłki będą wydawane na stołówce szkolnej w następujących godzinach:
 - 1) 08:00 – 08:30 – śniadanie dla dzieci przedszkolnych;
 - 2) 10:35 – 10:55 – obiad dla uczniów szkoły;
 - 3) 11:10 – 11:40 – obiad dla dzieci przedszkolnych;
 - 4) 13:45 – 14:00 – podwieczorek dla dzieci przedszkolnych;
 - 5) 13:30 – 13:45 – podwieczorek dla uczniów zapisanych na świetlicę/Placówkę Wsparcia Dziennego.
2. Posiłki wydawane będą na podstawie imiennej listy, przekazanej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Moszczenicy firmie cateringowej.
3. Wydając posiłki, pracownik firmy cateringowej zobowiązany jest do nakrycia stołów, a następnie do ich uprzątnięcia, a także do czyszczenia krzeseł i uprzątnięcia (umycia) podłogi na stołówce.
4. Posiłki mogą być wydawane w naczyniach jednorazowych lub na naczyniach wielokrotnego użytku. Naczynia i sztućce muszą posiadać atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu.
5. Za jakość, higienę i bezpieczeństwo przy wydawaniu posiłków odpowiada firma cateringowa.

§ 7

Zasady zachowania się uczniów/ wychowanków na stołówce szkolnej

1. W czasie wydawania posiłków, na stołówce przebywają wyłącznie uczniowie/wychowankowie, którzy z nich korzystają.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.
3. Przed okienkiem do wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
6. Opiekę nad spożywającymi posiłek pełnią dyżurujący nauczyciele, bądź wychowawcy grup.
7. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy, a za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Dotychczasowy Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Moszczenicy wprowadzony Zarządzeniem Nr 8/2023 Dyrektora Zespołu Szkół w Moszczenicy z dnia 17 sierpnia 2023 r. zostaje uchylony.
3. Niniejszy Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół w Moszczenicy został wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/2024 z dnia 01.03.2024 z mocą obowiązującą od dnia 1.03.2024.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA ŻYWIENIE
W ZESPOLE SZKÓŁ W MOSZCZENICY**

Niniejsza karta jest integralną częścią Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej, umieszczonym na stronie internetowej szkoły /www.zsmoszczenica.pl/. Jej podpisanie oznacza potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem.

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....

2. Grupa/ klasa

3. Adres zamieszkania

.....

4. Kontakt telefoniczny

5. e-mail

6. Proszę o zapisanie mojego dziecka na: śniadanie, obiad, podwieczorek

(podkreślić posiłek/ posiłki z których dziecko będzie korzystało)

od dnia

7. Kwotę należną za wskazane posiłki zobowiązuję się wpłacić w terminie do 10 dnia miesiąca, za który nalicza się opłatę.

8. Podaję numer konta bankowego w celu dokonania ewentualnych zwrotów nadpłat opłat za posiłki:

Numer konta:.....

Właściciel konta:

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za żywienie
i akceptuję je.**

Moszczenica, dnia

Podpis rodzica/opiekuna

.....

**KARTA REZYGNACJI DZIECKA Z ŻYWIENIA
W ZESPOLE SZKÓŁ W MOSZCZENICY**

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia
.....
2. Grupa/ klasa
3. Adres zamieszkania
.....
4. Kontakt telefoniczny
5. e-mail
6. Proszę o wypisanie mojego dziecka z żywienia począwszy od dnia
.....
7. Zobowiązuję się niezwłocznie do całkowitego rozliczenia za posiłki wydane do
dnia niniejszej rezygnacji.

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami odpłatności za żywienie
i akceptuję je.**

Moszczenica, dnia

Podpis rodzica/opiekun

.....